

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г. СМОЛЕНСК)

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее – Центр), связанной с предоставлением гражданам платных медицинских услуг, определяет порядок и условия их предоставления и является обязательным для исполнения работниками всех подразделений Центра, задействованным в их предоставлении.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Устава Центра;
- Закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.09.2005г. № 546 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2015г. № 1382 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год»»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2012г. № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2011г. № 1664н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;
- Приказа Министерства здравоохранения от 20.12.2000 г. № 445/77 «О порядке приема больных учреждениями здравоохранения федерального подчинения»;
- Порядков и стандартов оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации;

**1.2.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«пациент»- это потребитель (физическое лицо), имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

«законный представитель» - лицо, выступающее в интересах пациента - лица, не достигшего определенного гражданским законодательством возраста наступления дееспособности, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и т.п.

«заказчик платных медицинских услуг» - физическое лицо (законный представитель пациента), юридическое лицо, страховая организация, и иные лица, имеющие намерение

заказать (приобрести), либо заказывающие (приобретающие), а также оплачивающие платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу пациента (потребителя);

«застрахованное лицо» - физическое лицо, в отношении которого заключен договор страхования, на основании которого застрахованный получает согласно программе добровольного медицинского страхования медицинские и иные услуги, связанные с оказанием медицинской помощи (медицинские услуги), оплачиваемые страховой организацией;

«исполнитель» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

«медицинская помощь» - комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в поддержании и восстановлении здоровья.

«медицинская услуга» - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

«медицинское вмешательство» - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций.

«услуги медицинского сервиса» - услуги пациентам, выполняемые в медицинском учреждении в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

«программа государственных гарантий» - программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования (ОМС).

**1.3.** Платные медицинские услуги гражданам предоставляются Центром в виде первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю «травматология и ортопедия» в условиях стационара на основании заключаемых договоров:

- с пациентами;
- с заказчиками платных медицинских услуг.

Платные медицинские услуги оказываются Центром по месту его нахождения, по адресу: 214031, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, дом 29.

**1.4.** Платные медицинские услуги в Центре предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Центра и указанных в его лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

**1.5.** Перечень и стоимость медицинских услуг, оказываемых в Центре, содержатся в Прейскуранте на медицинские услуги, утвержденном отдельным Приказом Центра. Порядок формирования цен на платные медицинские услуги определен на основании «Положения о порядке формирования цен на платные медицинские услуги, оказываемые в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)», утвержденного настоящим приказом.

**1.6.** Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, путем заключения договора на оказание платных медицинских услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится Центром до сведения пациента, заказчика платных медицинских услуг.

## **2. Условия и порядок предоставления платных медицинских услуг**

**2.1.** При оказании платной медицинской помощи в Центре соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации. Оказываемые Центром платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

Платные медицинские услуги в Центре могут также предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента или заказчика платных медицинских услуг, в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

**2.2.** Центр предоставляет платные медицинские услуги пациентам:

а) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

б) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

**2.3.** Платные медицинские услуги в Центре предоставляются при наличии:

- заключенного договора между пациентом и Центром, либо заказчиком платных медицинских услуг и Центром.

- информированного добровольного согласия пациента (законного представителя) на медицинское вмешательство и его согласия на обработку персональных данных;

При этом, при заключении договора на оказание платных медицинских услуг пациенту, либо заказчику платных медицинских услуг предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках действующей программы государственных гарантий и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Отказ пациента или заказчика платных медицинских услуг от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых им без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы.

**2.4.** Центр предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствуют условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

**2.5.** Центр предоставляет пациенту (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования (в случае его проведения в Центре), диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

**2.6.** При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Центра, доступность и качество медицинской помощи, а также приоритет пациентов, получающих медицинскую помощь бесплатно.

Платные медицинские услуги в Центре, как дополнительные оказываются только при условии выполнения норм нагрузки, планируемых объемов гарантированной бесплатной медицинской помощи, утвержденных программой государственных гарантий и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Платные медицинские услуги оказываются в Центре без ущемления прав пациентов, получающих бесплатную медицинскую помощь в соответствии с программой государственных гарантий, территориальной программой, а также в рамках выполнения Центром государственного задания (плановых объемов высокотехнологичной медицинской помощи) и пациентов, нуждающихся в неотложной помощи.

В связи со спецификой медицинских технологий Центра допускается, в виде исключения, оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время, при условии:

- первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- когда условия работы за счет увеличения интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи;
- когда технология проведения медицинских услуг ограничена рамками основного рабочего времени Центра.

Центр вправе отказать в заключении договора на оказание платных медицинских услуг, в случае отсутствия возможности оказать такие услуги, в том числе в случае отсутствия резервов мощностей, не используемых при оказании бесплатной медицинской помощи.

### **2.7. Для получения платной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях:**

Пациент (законный представитель) знакомится с информацией, размещенной на информационных стендах (стойках) Центра, либо в сети «Интернет», касающейся порядка и условий предоставления платных медицинских услуг в Центре, утвержденным Прейскурантом Центра и, при согласии на оказание платных медицинских услуг, обращается в регистратуру Центра к медицинскому регистратору, для оформления необходимых документов.

В регистратуре пациенту (законному представителю) оформляется Направление на оказание платных медицинских услуг по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) (далее – Направление) и медицинская карта амбулаторного больного.

Пациент (законный представитель) с оформленными в регистратуре документами обращается в кассу бухгалтерии Центра для заключения Договора на оказание платных медицинских услуг и их оплаты.

Ответственное лицо кассы бухгалтерии, получив от пациента (законного представителя) Направление, оформляет с ним договорные отношения, принимает от пациента (законного представителя) денежные средства и оформляет квитанцию установленного образца, подтверждающую произведенную оплату предоставляемых медицинских услуг, один экземпляр которой вручается пациенту (законному представителю).

Оплатив медицинские услуги, получив на руки один экземпляр договора, квитанцию об оплате, направление и амбулаторную карту пациент следует в кабинет, в котором запланировано оказание услуги.

После оказания услуги, пациент (законный представитель) получает медицинское заключение (результат исследования). В медицинском заключении врач отражает диагноз и рекомендации по лечению и информирует пациента (законного представителя) о характере заболевания, методике и срокам лечения.

Амбулаторную карту и направление пациент (законный представитель) передает врачу-специалисту, оказывающему медицинские услуги который в дальнейшем передает их в регистратуру и организационно-методический отдел, соответственно.

При проведении лучевых методов исследования, в связи с возможностью наличия противопоказаний для проведения исследования, пациент (законный представитель) в первую очередь обращается к ответственному лицу (врачу-специалисту) отделения лучевой диагностики, который при отсутствии каких-либо противопоказаний направляет пациента в регистратуру для оформления Направления и медицинской карты амбулаторного больного.

2.8. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг оказываемых в соответствии с 2.7 настоящего Положения потребуются предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг (необходимость расширения объема услуг), не предусмотренных договором, врач-специалист Центра, которым осуществляется оказание платной медицинской помощи пациенту, обязан предупредить об этом пациента (законного представителя) заблаговременно. Без согласия пациента (законного представителя) Центр не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе. Дополнительные услуги в данном случае оказываются на основании отдельно заключаемого Договора.

### 2.9. Для получения платной медицинской помощи в условиях стационара:

Пациент (законный представитель), желающий получить платные медицинские услуги в условиях стационара, знакомится с размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в разделе «Платные услуги» информацией, касающейся порядка и условий предоставления платных медицинских услуг в Центре, Прейскурантом Центра и направляет на электронный адрес Центра [www.orthosmolensk.ru](http://www.orthosmolensk.ru) (в организационно-методический отдел) письменное обращение в произвольной форме о желании получить платную медицинскую помощь в условиях стационара Центра (далее – Обращение), а также перечень анализов и дополнительных методов исследования по нижеприведенному списку:

<b>Перечень анализов и дополнительных методов исследования:</b>	<b>Срок действия</b>
<b>Индекс массы тела не более 40, рост, вес (ИМТ до 40)</b>	
Анализ крови (эритроциты, гемоглобин, ретикулоциты, <b>тромбоциты</b> , лейкоциты с подсчетом формулы крови, СОЭ, гематокрит )	10 дней
Коагулограмма (АЧТВ, МНО, ПТИ)	10 дней
Анализ мочи	10 дней
Биохимический анализ крови: общий белок, СРБ, мочевины, креатинин, общий билирубин, прямой билирубин, АЛТ, АСТ, щелочная фосфатаза, глюкоза, триглицериды, холестерин, калий, натрий, кальций, железо, хлориды. У пациентов с сахарным диабетом – гликированный гемоглобин	10 дней
Группа крови и резус фактор	21 день
Реакция микропреципитации (Вассермана), ВИЧ	30 дней
Анализ крови на маркеры вирусного гепатита В	30 дней
Анализ крови на маркеры вирусного гепатита С	
Исследование кала на патогенную кишечную флору ( <b>для детей до 2-х лет и законному представителю ребенка при совместном пребывании</b> )	14 дней
Флюорография (и для законного представителя ребенка при совместном пребывании) (заключение) Для детей – рентгенография органов грудной клетки	1 год
ЭКГ (заключение)	14 дней
ФГДС (в случае эрозий или язв необходимо пройти лечение, т.к. эти изменения являются противопоказанием для оперативного вмешательства)	30 дней
Рентгенографические исследования (снимки и заключение)	30 дней
УЗДГ вен нижних конечностей и консультация ангиохирурга в случае отклонения от нормы результатов	30 дней
УЗИ сердца с указанием <b>Фракции выброса</b> (после 60 лет или при патологии серд. –сосуд. системы)	30 дней
Консультация психиатра возрастным пациентам (более 70 лет) при наличии неврологических нарушений	

В обязательном порядке пациенту необходимо направить Выписку из медицинской карты амбулаторного больного (стационарного больного) с заключениями профильных специалистов о санации хронических очагов инфекции и об отсутствии противопоказаний для проведения высокотехнологичной медицинской помощи при наличии сопутствующих заболеваний, с приложением результатов анализов и дополнительных методов обследования.

В случае, если у пациента отсутствуют результаты лабораторных анализов, дополнительных методов исследования, необходимых для его госпитализации, Центр предоставляет возможность их проведения на платной основе в условиях Центра.

При этом, пациент (законный представитель) отражает в своем Обращении информацию о желании проведения обследования (дообследования) непосредственно в Центре.

При непосредственном обращении в Центр для госпитализации, пациент (законный представитель) руководствуется памяткой (порядком) госпитализации пациента, утвержденной Приказом ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) № 117 от 20.11.2012 г. «Об утверждении Памятки для госпитализации, Списка разрешенных для передачи продуктов, Правил хранения личных пищевых продуктов и установлении Порядка посещения пациентов родственниками, знакомыми в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск), размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Поступившие от пациента (законного представителя), желающего получить платные медицинские услуги в условиях стационара Центра по электронной почте Обращение и пакет документов (результаты лабораторных анализов, дополнительных методов исследования) передаются организационно-методическим отделом на рассмотрение «Комиссии по вопросам предоставления платных медицинских услуг в стационаре» (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утвержден Приказом ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) «О создании комиссии по вопросам предоставления платных медицинских услуг в стационаре».

В ходе заседания Комиссии, на основании поступивших данных от пациента (законного представителя), перечня лабораторных анализов и дополнительных методов исследования, определяется перечень платных медицинских услуг, планируемых к оказанию пациенту, а также принимается решение о назначении ответственного медицинского сотрудника (врача-специалиста), которым планируется оказание платной медицинской помощи пациенту в условиях стационара.

Дата госпитализации пациента для оказания платных медицинских услуг в стационаре назначается Комиссией после ее согласования организационно-методическим отделом с планом проведения операций в рамках бесплатной медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, территориальной программой, а также в рамках выполнения Центром государственного задания (плановых объемов высокотехнологичной медицинской помощи). При назначении даты госпитализации пациента для оказания платных медицинских услуг в стационаре Центром соблюдается приоритет пациентов, получающих медицинскую помощь бесплатно.

Решение Комиссии оформляется протоколом по утвержденной форме.

Дата госпитализации пациента доводится до его сведения (сведения его законного представителя) с помощью возможных средств связи секретарем Комиссии. Кроме того, на основании данных Комиссии, ответственного врача-специалиста, сформированных в предварительном перечне платных медицинских услуг, планируемых к оказанию Пациенту, секретарь Комиссии доводит до пациента (законного представителя) информацию о предварительной стоимости оказания платных медицинских услуг в стационаре.

До момента госпитализации, ответственным медицинским сотрудником (врачом-специалистом) решается вопрос проведения (по возможности пациента) очной консультации с пациентом, в ходе которой оговаривается весь алгоритм действий по оказанию пациенту платных медицинских услуг.

Секретарь Комиссии обеспечивает свободный доступ пациента (законного представителя) к лечебно-диагностической базе Центра, путем заблаговременного оформления в «Бюро пропусков» Центра соответствующего документа для прохождения на территорию Центра;

После уведомления пациента (законного представителя) о дате госпитализации и предварительной стоимости медицинских услуг, Секретарь Комиссии передает копию протокола ведущему юрисконсульту, который в свою очередь, совместно с планово-экономическим отделом Центра, оформляет на основании данных протокола договор на оказание платных медицинских услуг в стационаре – в двух экземплярах, а также Направление на оказание платных медицинских услуг в стационаре по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) (далее – Направление в стационар).

Оформленные в установленном порядке договора, регистрируются ведущим юрисконсультантом в журнале регистрации договоров на оказание платных медицинских услуг в стационаре и передаются вместе с Направлением в стационар медицинскому регистратору приемного отделения Центра.

По прибытии в Центр, пациент (законный представитель) повторно знакомится с информацией, размещенной на информационных стендах (стойках) Центра, касающейся порядка и условий предоставления платных медицинских услуг в Центре, утвержденным Прейскурантом Центра и, при согласии на оказание платных медицинских услуг в условиях стационара, обращается к медицинскому регистратору приемного отделения Центра, для ознакомления и подписания договора на оказание платных медицинских услуг в стационаре.

В случае возникновения у Пациента (законного представителя) вопросов по договору, в том числе по перечню планируемых к оказанию платных медицинских услуг, а также вопросов организационного характера, медицинский регистратор приемного отделения обращается к заместителю главного врача по медицинской части, который обеспечивает разъяснение Пациенту (законному представителю) возникших вопросов.

С заключенным договором (в двух экземплярах) и Направлением в стационар, Пациент (законный представитель) обращается в кассу бухгалтерии Центра для внесения денежных средств, в порядке и размере, установленным в Договоре.

Ответственное лицо кассы бухгалтерии, получив от пациента (законного представителя) один экземпляр подписанного договора, принимает денежные средства от пациента (законного представителя) и оформляет квитанцию установленного образца, подтверждающую произведенную оплату предоставляемых медицинских услуг, один экземпляр которой вручается пациенту (законному представителю).

Кроме того, ответственное лицо кассы бухгалтерии проставляет в Направлении в стационар отметку об оплате пациентом (законным представителем) предоставляемых медицинских услуг.

Оплатив медицинские услуги, получив на руки один экземпляр договора, квитанцию об оплате и Направление в стационар (с отметкой об оплате), пациент (законный представитель) следует к медицинскому регистратору приемного отделения Центра и передает ему Направление в стационар.

В приемном отделении Центра, перед направлением пациента в отделение травматологии и ортопедии (далее – стационар), пациент (в случае необходимости нахождения с пациентом – законный представитель) проходит осмотр и обследование, измерение температуры тела, роста, веса, АД, пульса, а также в случае необходимости полную (частичную) санитарную обработку, передает на хранение в случае необходимости одежду и вещи.

В приемном отделении Центра, пациенту оформляется медицинская карта стационарного больного.

Медицинский регистратор приемного отделения, после прохождения пациентом осмотра и обследования в приемном отделении, осуществляет вызов старшей медицинской сестры того отделения стационара Центра, в котором будет находиться пациент (законный представитель).

Старшая медицинская сестра стационара принимает у медицинского регистратора приемного отделения Направление в стационар и сопровождает Пациента в отделение для госпитализации.

Направление в стационар передается старшей медицинской сестрой врачу-специалисту, которым будет осуществляться оказание платной медицинской помощи пациенту в условиях стационара.

При этом, врач специалист отрывную часть Направления в стационар с пометкой «Для организационно-методического отдела» передает в организационно-методический отдел Центра, для осуществления учета объема, количества оказанных платных медицинских услуг в стационаре, а отрывную часть Направления в стационар с пометкой «Для врача-специалиста» оставляет на хранение себе, с целью осуществления контроля выполнения перечня платных медицинских услуг пациенту.

**2.10.** В случае если при предоставлении платных медицинских услуг оказываемых в соответствии с 2.9. настоящего Положения потребуются предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг (необходимость расширения объема услуг), не предусмотренных договором, Центра врач-специалист, которым осуществляется оказание платной медицинской помощи пациенту, обязан предупредить об этом пациента (законного представителя) заблаговременно. Без согласия пациента (законного представителя) Центр не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

При этом, услуги оказываются на основании подписанного пациентом (законным представителем) дополнительного соглашения к договору по установленной форме (Приложение № 8,9 к настоящему Положению) и оплаты данного дополнительного соглашения.

Перечень дополнительных платных медицинских услуг определяет Комиссия. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Секретарь Комиссии передает копию протокола ведущему юрисконсульту, который в свою очередь, совместно с планово-экономическим отделом Центра, оформляет на основании данных протокола Дополнительное соглашение к договору на оказание платных медицинских услуг в стационаре – в двух экземплярах.

Контроль за соблюдением порядка согласования и оплаты дополнительных платных медицинских услуг возлагается на врача-специалиста, которым осуществляется оказание платной медицинской помощи пациенту.

Заблаговременно перед выпиской пациента врач-специалист, оказывающий платную медицинскую услугу в условиях стационара, обращается к ведущему юрисконсульту Центра за оформлением Акта оказанных услуг по договору (далее – Акт).

Составленный Акт (в двух экземплярах) передается ведущим юрисконсультом врачу-специалисту для его подписания со стороны пациента (законного представителя).

После подписания Акта, один экземпляр передается врачом-специалистом пациенту (законному представителю), второй экземпляр – главному бухгалтеру Центра.

После оказания услуги, подписания Акта, пациент (законный представитель) получает медицинское заключение. В медицинском заключении врач отражает диагноз и рекомендации по лечению и информирует пациента (законного представителя) о требованиях, которые необходимо соблюдать для достижения эффективного результата, о необходимости соблюдения соответствующего режима.

2.11. Центром предусмотрена возможность оплаты оказываемых медицинских услуг путем наличных расчетов, либо с использованием национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт - по выбору пациента, заказчика платных медицинских услуг; либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Центра.

**2.12.** В случае отказа пациента (законного представителя) от исполнения Договора и (или) дополнительного соглашения при предоставлении платных медицинских услуг оказываемых в соответствии с п. 2.9. настоящего Положения, врач-специалист обязан



оформить письменный отказ от медицинского вмешательства по установленной форме (Приложение № 4 к Договору на оказание платных медицинских услуг в стационаре).

**2.13.** В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни, при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

**2.14.** В случае полного отказа пациента (законного представителя) от получения платных медицинских услуг (в рамках п. 2.7., 2.9 настоящего Положения) после заключения договора и (или) дополнительного соглашения и оплаты услуг договор (дополнительное соглашение) расторгается. При этом пациенту (законному представителю) возвращаются денежные средства в полном объеме. В случае частичного отказа от оказания услуг, пациенту (законному представителю) подлежат возврату денежные средства пропорционально объема оказанных услуг. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению пациента (законного представителя) на имя главного врача Центра в течение десяти дней со дня предъявления соответствующего требования.

**2.15.** В случаях невозможности исполнения Центром платных медицинских услуг, возникших по вине пациента (законного представителя) после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья, в том числе об аллергических реакциях на лекарственные средства, о противопоказаниях, о перенесенных заболеваниях, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, при нарушении им медицинских предписаний, установленного лечебно-охранительного режима, правил внутреннего распорядка, стоимость медицинских услуг, в случае отказа пациента (законного представителя) от их получения, подлежит оплате пациентом (законным представителем) в полном размере.

**2.16.** При оказании платных медицинских услуг Центром соблюдаются установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

Центром после исполнения договора выдаются пациенту (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

**2.17.** Порядок распределения средств, полученных от оказания платных медицинских услуг определен «Положением о порядке распределения средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и оплате труда работников за оказание платных медицинских услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)», утвержденного настоящим приказом.

### **3. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах**

**3.1.** Центр обеспечивает размещение на своем сайте в сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Центра информации, содержащей следующие сведения:

- а) полное (сокращенное) наименование Центра;
- б) адрес места нахождения Центра, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о Центре в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии Центра на осуществление медицинской деятельности, с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской

организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

г) перечень платных медицинских услуг, с указанием цен в рублях на медицинские услуги - Прейскурант, порядок их оплаты;

д) настоящее Положение (порядок и условия предоставления медицинской помощи в Центре в соответствии с программой государственных гарантий и территориальной программой, сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, в том числе и сведения об их профессиональном образовании и квалификации, режим работы Центра, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, утвержденные отдельным Приказом Центра);

е) адрес и телефоны Департамента Смоленской области по здравоохранению, Территориального органа Росздравнадзора по Смоленской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области (Приложение № 3 к настоящему Положению);

ж) договор на оказание платных медицинских услуг (Приложения № 4,5,6,7 к настоящему Положению).

**3.2.** По требованию пациента, заказчика платных медицинских услуг, Центр предоставляет для ознакомления следующие документы:

- копию Устава Центра;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложениями перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность.

#### **4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг.**

**4.1.** При заключении договора по требованию пациента, заказчика платных медицинских услуг им может быть предоставлена информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

**4.2.** До заключения договора пациент (законный представитель) в письменной форме уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

**4.3.** Договор на оказание платных медицинских услуг заключается в письменной форме. Договор подписывается главным врачом Центра, а в его отсутствие исполняющим обязанности главного врача. Договоры хранятся в бухгалтерии в течение трех лет, с последующей сдачей их в архив на хранение.

Руководствуясь п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, при подписании Договора со своей стороны, Центр вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического копирования (факсимиле), являющегося аналогом собственноручной подписи и имеющего юридическую силу.

**4.4.** Договор содержит следующие сведения:

а) о Центре:

- наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

- реквизиты Центра;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени Центра, и его подпись.

б) о физическом лице:

- фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон, его подпись;

в) о юридическом лице:

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор с Центром от имени заказчика, и его подпись;

- реквизиты заказчика – юридического лица.

г) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых Центром в соответствии с договором;

д) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

е) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

## **5. Ответственность**

**5.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Центр освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора об оказании платных медицинских услуг, причиной которого стало нарушение пациентом (законным представителем) его условий, в случаях осложнений и побочных эффектов, связанных с биологическими особенностями организма пациента, а так же в случае, если пациент (законный представитель) не проинформировал Центр о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в рамках установленных полномочий.

## **6. Прочие положения**

**6.1.** Вопросы, не оговоренные в настоящем положении, регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иными нормативными актами в области оказания платных медицинских услуг;

