



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ, ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г.СМОЛЕНСК)
(ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г.СМОЛЕНСК))

ПРИКАЗ

12.07.2022

№ 89/1

Об утверждении Плана ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

На основании Приказа Минздрава России от 23.06.2022 г. № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы (далее – План по противодействию коррупции).

2. Должностным лицам, ответственным за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции, обеспечить своевременное исполнение данных мероприятий и предоставление соответствующих докладов в Департамент управления делами и кадров Минздрава России и главному врачу ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) об их исполнении.

3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) от 22 октября 2021 г. № 125 «Об утверждении План мероприятий в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.В. Овсянкин

Утвержден
 Приказом ФГБУ «ФЦТОЭ»
 Минздрава России (г. Смоленск)
 от «12» июля 2022 г. № 89/1

**План
 мероприятий в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)
 по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее – Центр) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<p><u>Ежегодно доклад Министру здравоохранения РФ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах работниками Центра); - не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах главным врачом Центра); - не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах). <p><u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 10 мая (о предоставлении сведений о доходах работниками Центра) 	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Заместитель главного врача по технике П.М. Лопашин</p> <p>Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.</p>	<p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах.</p> <p><u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах работников; - не позднее 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах работников. <p><i>*Сведения размещаются в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста (Приказ Минздрава России от 07.10.2013 №530н)</i></p>	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах

1.3.	Выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктами "д", "е" и "ж" пункта 1 приказа Минздрава России от 19.04.2016 г. №244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> 1) подпункт «д» - до 31 мая года, следующего за отчетным периодом; 2) подпункт «е» - до 30 июня года, следующего за отчетным периодом; 3) подпункт «ж» - до 31 мая года, следующего за отчетным периодом	Выявлены случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в части предоставления сведений о доходах и их размещения на официальном сайте Центра
1.4.	Вносить соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками, замещающими должности, установленные Приказом Минздрава России от 15.06.2013 №462, в части включения положений об обязанности представления ими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об ответственности за невыполнение данной обязанности	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок до 30 декабря	Обеспечено закрепление обязанности и ответственности за работниками по предоставлению о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об ответственности за невыполнение данной обязанности
1.5.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок до 1 сентября	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.6.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемых в Центре	Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.7.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра	Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - 30 декабря 2022 г.; - 30 декабря 2023 г.; - 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.8.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Центра	Главный бухгалтер Борисова А.М., заместитель главного врача по экономическим вопросам Гаврюшкина М.Л., начальник контрактной службы Ермакова О.В.	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок 1 октября	Выявлены случаи возможности осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению целевого использования государственного имущества, закрепленного за Центром	Главный бухгалтер Борисова А.М., заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Ермаков Ю.Н.	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> - не позднее 31 января – по результатам проведения ежегодной инвентаризации	Выявлены случаи возможности нецелевого использования государственного имущества, закрепленного за Центром
2. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок до 25 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов
3. Мониторинг выполнения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложенных на них функций				
3.1.	Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о	Заместитель главного врача по технике П.М. Лопатинов	один раз в полугодие до 20 января и до 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия

	противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко		коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
4.1.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 1 октября 2024 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Ежегодно направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> - до 30 декабря 2022 г.; - до 30 декабря 2023 г.; - до 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Заместитель главного врача по медицинской части Грабинская А.А.; заместитель главного врача по технике П.М. Лопатинов	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> - до 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок